

Vedtægter for Koldingegnens Idrætsefterskole

Revideret d. 6.6.2023

§1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Koldingegnens Idrætsefterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 6. januar 1985 og har adresse Drejensvej 100, 6000 Kolding.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommene 49 a, 25 b + c, 15 ad, Nr. Bjert by, Nr. Bjert.

Stk. 4. Koldingegnens Idrætsefterskoles formål er indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler at drive en efterskole med et folkeligt idrætssyn og et alsidigt skoleliv, der fremmer elevernes hele menneskelige udvikling.

Skolens nærmere formål er:

- At skabe initiativrige, selvstændige og ansvarsbevidste unge mennesker, der med tolerance og indføling viser respekt for det enkelte menneske og forståelse for samarbejdets værdier
- At tilskynde og forberede eleverne til uddannelses-, forenings- og fritidslivet

Stk. 5. Koldingegnens Idrætsefterskoles værdigrundlag er:

- et skoleliv der bygger på tillid og nærvær, hvor samtalen er det bærende element
- et skoleliv, hvor man udfordres på viden, kultur og identitet
- et skoleliv der tager afsæt i et folkeligt idrætssyn, forstået som alsidigt og alment udviklende
- et skoleliv hvor balancen mellem den personlige udvikling og forpligtigelsen på fællesskabet styrkes
- et skoleliv, hvor vi tror på værdien af, at sociale relationer og demokratisk levevis styrkes

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger mv. skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Medlemmer af skolekredsen betaler et af generalforsamlingen fastsat årligt kontingent. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Efter 3 måneders medlemskab har et medlem ret til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6. Skolens årsrapport sendes til skolekredsens medlemmer senest 14 dage før generalforsamlingen. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i skolens drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeplansregnskaber

samt oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i det nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål. Overskuddet kan i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af april måned, og den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet.

Stk. 4. Generalforsamlingen afholdes så vidt muligt på Koldingegnen Idrætsefterskole. Generalforsamlingen kan afholdes elektronisk, når særlige omstændigheder kræver det.

Stk. 5. Generalforsamlingens dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Fremlæggelse af revideret årsrapport
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

Stk. 6. Der foretages skriftlig afstemning ved valg, såfremt et medlem ønsker dette.

Stk. 7. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsens formand i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 8. Ekstraordinær generalforsamling afholdes inden 1 måned efter, at mindst 4 i bestyrelsen eller mindst 30 % af skolekredsens medlemmer skriftligt har krævet det. Der indkaldes som ved ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 9. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer jf. dog § 12, stk. 1.

Stk. 10. Der føres protokol over beslutningerne på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. I lige årstal afgår 4 bestyrelsesmedlemmer og i ulige 3. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Der vælges 2 suppleanter, men kun for 1 år ad gangen. Hvis et bestyrelsesmedlem afgår i utide, indgår en suppleant i den resterende valgperiode for det pågældende bestyrelsesmedlem.

Stk. 5. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 7. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

Stk. 8. Forstanderen, en repræsentant for medarbejdergruppen samt rådgivere kan uden stemmeret deltage i bestyrelsesmøder.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen og skal påse, at skolen ledes i overensstemmelse med formålet. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Ansættelse sker efter forudgående inddragelse af medarbejdere.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan, en indholdsplan og en undervisningsplan for det enkelte kursus og godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af dens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden og mindst 3 af de øvrige medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt mv.

Stk. 4. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler for bestyrelsesarbejde.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Forstanderen ansætter medarbejdere efter indstilling fra et ansættelsesudvalg bestående af flere medarbejdere.

Stk. 3. Forstanderen afskediger medarbejdere. Ved afskedigelse af faste medarbejdere skal medarbejderrepræsentanten, AMR og TR høres.

Stk. 4. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen, bl.a. ved forstanderens fravær over en længere periode.

§ 9. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapport, status og revision udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelsen for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10. Tegningsret

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 andre medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af mindst 5 bestyrelsesmedlemmers, herunder formandens underskrift.

§ 11. Vedtægt og vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolen formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmøde ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægterne skal vedtages på en generalforsamling.

§ 12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Den 6. juni 2023

Bestyrelsens medlemmer.

(formand)

(næstformand)
